



## ORGANIZAČNÍ POKYNY PRO DOPROVODNOU VÝSTAVU

Vážení vystavovatelé,

zasíláme Vám organizační pokyny a informace k doprovodné výstavě **11<sup>th</sup> Central European Congress of Rheumatology (CECR 2016)**, který se koná ve dnech 8. a 10. prosince v Kongresovém centru Clarion Congress Hotel Prague (Freyova 33, 109 00 Praha 9). Současně Vám zasíláme aktuální rozpis výstavních ploch a plán doprovodné výstavy. Věnujte prosím pozornost aktuálnímu plánu doprovodné výstavy. Z důvodu aktualizovaných požadavků rozmístění akcí odborného programu kongresu byl plán doprovodné výstavy průběžně upřesňován a optimalizován, aby co nejlépe odpovídal potřebám programu kongresu při respektování požadavků všech zúčastněných.

Opakovaně Vám rovněž zasíláme objednávkový formulář s nabídkou krátkodobého pronájmu výstavního mobiliáře a dalších služeb.

V případě, že se rozhodnete nabízené služby či mobiliář dodatečně objednat, vyplňte formulář a zašlete jej obratem (nejpozději však do 25. listopadu) zpět organizátorovi.

Chceme Vás současně požádat, abyste se řídili těmito organizačními pokyny a pravidly, jejichž cílem je zajistit odpovídající a rovné podmínky pro všechny vystavovatele.

### Organizační pokyny:

- Doprovodná výstava je situována ve třetím kongresovém podlaží Clarion Congress Hotel Prague** v prostorech označených na plánu doprovodné výstavy názvy: Meridian, foyer Lobby, foyer Zenit/Nadir. Přístup do prostor doprovodné výstavy pro instalaci a demontáž výstavních expozic je z nákladního parkoviště Clarion Congress Hotel Prague velkokapacitním výtahem s obsluhou do třetího kongresového podlaží. Do prostoru nákladního parkoviště Clarion Congress Hotel Prague se dostanete tak, že odbočíte na vyznačené, semaforem řízené odbočce z Freyovy ulice, projedete příjezdovou komunikací před hlavním vchodem do Clarion Congress Hotel Prague a odbočíte na vyznačené první (nákladní) parkoviště vpravo. Velkokapacitní výtah do kongresového podlaží najdete bezprostředně na začátku nákladního parkoviště, na pravé straně. Dopravu materiálů velkokapacitním výtahem lze uskutečnit pouze s doprovodem obsluhy výtahu.
- Pro vystavovatele (pro vykládku při instalaci doprovodné výstavy dne 7. prosince od 18.30 do 22.30 a dne 8. prosince od 07.30 do 10.00 hod. (čas určený pro stavbu malých a nenáročných expozic) a nakládku při demontáži doprovodné výstavy dne 10. prosince od 12.30 do 14.30 hod.)** bude zajištěn bezplatný vjezd a parkování na vyhrazenou dobu 45 min. v prostoru nákladového parkoviště Clarion Congress Hotel Prague. Trvalé parkování vozidla po dobu trvání kongresu je možné na osobním placeném parkingu v podzemí Clarion Congress Hotel Prague (vjezd do podzemního parkingu je souběžný s vjezdem do nákladního parkingu, pouze o podlaží níže). Osobní parking je automatizovaný, při vjezdu si z parkovacího automatu vytisknete parkovací kartu, při odjezdu zaplatíte parkovné v parkovacím automatu uvnitř parkingu a Vaše parkovací karta Vám po zaplacení umožní výjezd z parkingu. Upozorňujeme, že parkování na jiných, než určených místech v areálu Clarion Congress Hotel Prague není dovoleno a v případě nerespektování pravidel pro parkování hrozí, že Vaše vozidlo bude odtaženo.
- Pro návoz materiálů** budou v nákladovém parkingu a ve třetím kongresovém poschodí Clarion Congress Hotel Prague k dispozici velkokapacitní transportní vozíky bez obsluhy.
- Výstavní plochy byly vystavovatelům přidělovány** podle pravidel stanovených organizačním výborem kongresu, v pořadí podle data doručení objednávky organizátorovi a plán doprovodné výstavy byl odsouhlasen organizačním výborem kongresu.

5. **Odborný program CECR 2016** zasíláme v samostatné příloze. Součástí programu bude rovněž samostatná sekce posterů.

6. **Součástí objednané výstavní plochy jsou zpravidla:**

- 2 ks bezplatné vystavovatelské registrace pro Vaše reprezentanty. Jména reprezentantů prosíme zaslat elektronickou poštou na adresu organizátora ([office@congressprague.cz](mailto:office@congressprague.cz)) nejpozději do 25. listopadu 2016. Dodání jmen Vašich reprezentantů je nezbytné pro vystavení registračních průkazů na jméno. Bez registračního průkazu nelze vstupovat do kongresových prostor určených pro CECR 2016. Registrační průkazy Vám předáme při Vaší akreditaci na kongresu současně s výstavní plochou, mobiliářem a příslušenstvím.
- Mobiliář (stoly a židle, elektrické přípojky) v počtu uvedeném v závazné objednávce. Další mobiliář a služby (včetně přípojky elektrické energie) je možné si vybrat a objednat nejpozději do 25. listopadu, prostřednictvím objednávkového formuláře v příloze těchto pokynů.

7. **Pro stavbu, provoz a demontáž doprovodné výstavy platí následující časový rozvrh:**

**Stavba expozic:**

7. prosince od 18.30 do 22.30 hod. (v odůvodněných jednotlivých případech bude možné v instalaci a přípravě pokračovat až do 24.00 – upřesněte prosím Váš požadavek v této věci organizátorovi nejpozději do 25. listopadu na adresu [office@congressprague.cz](mailto:office@congressprague.cz))

8. prosince od 07.30 do 10.00 hod. (respektujte prosím pravidlo, že v 10.00 hodin musí být všechny instalační práce v prostoru doprovodné výstavy ukončené.)

**Provoz výstavy:**

8. prosince od 10.30 do 18.45 hod.

9. prosince od 08.00 do 18.45 hod

10. prosince, od 08.00 do 12.30 hod

**Demontáž expozic:**

10. prosince od 12.30 do 14.30 hod.

Instalace a demontáž jinak, než dle tohoto rozvrhu, je možná výlučně po dohodě s organizátorem.

8. **Zaregistrujte se při příchodu do kongresového centra Clarion Congress Hotel Prague v registračním centru kongresu** (foyer Lobby – třetí poschodí). Zde Vám bude předána objednaná výstavní plocha, mobiliář a další objednané služby (další mobiliář, objednané vstupenky na kongresovou společenskou večeři, apod.). Obdržíte rovněž program kongresu, nezbytné informace k instalaci expozice a registrační průkazy pro Vaše reprezentanty (sponzoři kongresu zde obdrží registrační průkazy pro odpovídající počet bezplatných registrací), které umožňují:

- účastnit se odborného programu kongresu,
- čerpat určené služby (káva a občerstvení v přestávkách kongresového programu, účast na Welcome diner, 8. prosince v 19.00 hod).

**V registračním centru si můžete koupit velmi kvalitní a pestrý kongresový bufetový oběd** na 8., 9., a 10. prosince v ceně 500 Kč/porce, podávaný v restaurantu Veduta v 1. poschodí Clarion Congress Hotel Prague, za **zvýhodněnou kongresovou cenu 350 Kč/porce** (cena zahrnuje DPH 21%).

**Pro vstup na Společenskou večeři, pořádanou ČRS ČLS JEP pro zájemce z řad registrovaných účastníků kongresu dne 9. prosince od 19.45 je nezbytné koupit vstupenku.**

**Společenská večeře není součástí programu kongresu a koná se v čase mimo program kongresu.** Jednotná cena vstupenky pro všechny účastníky kongresu je € 55 (zahrnuje DPH 21%). Vstupenku je možno si objednat prostřednictvím objednávkového formuláře v samostatné příloze těchto pokynů, nebo prostřednictvím adresy [office@congressprague.cz](mailto:office@congressprague.cz). Pořadatel a organizátor doporučují objednat si nezbytný počet vstupenek včas a nespolehat na možnost jejich zakoupení na místě.

9. **Pro provoz expozice** platí pravidla stanovená Závaznými obchodními podmínkami, jež jsou součástí Vaší objednávky.

10. **V určených prostorech hotelu Clarion Congress Hotel Prague není dovoleno:**

- parkovat na vyznačených zákazech stání a vjezdů a vyhrazených parkovacích plochách hotelu bez povolení

- přemísťovat zařízení a zařizovací předměty nacházející se v prostorech Clarion Congress Hotel Prague určených pro doprovodnou výstavu
- měnit a upravovat dispozice a výměry výstavních ploch v rozporu s plánem doprovodné výstavy, jenž je přílohou těchto organizačních pokynů
- v prostorech hotelu určených pro doprovodnou výstavu kouřit a používat otevřený oheň, nebezpečné látky a předměty ohrožující bezpečnost, životní prostředí a majetek
- lepit či jiným způsobem upevňovat věci, předměty, plakáty, poutače a jiná zařízení na podlahy, pevné stěny a stropy, konstrukce, okna a podhledy v prostorech hotelu určených pro doprovodnou výstavu
- odkládat a ponechávat jinde, než na určených místech apod., materiály a věci určené jako odpad vzniklý z instalace a provozu výstavních expozic
- **instalovat a používat bez předchozího souhlasu organizátora elektrické, plynové a jiné spotřebiče určené pro uchovávání, přípravu, úpravu a podávání občerstvení a nápojů (souhlas organizátora je nezbytné vyžádat nejpozději do 25. listopadu elektronickou poštou na adrese [office@congressprague.cz](mailto:office@congressprague.cz), přičemž je nezbytné specifikovat parametry a účel příslušného spotřebiče a sortiment občerstvení, k jehož přípravě bude spotřebič sloužit. Pro stanovisko organizátora je závazný provozní řád Clarion Congress Hotel Prague. V případě instalace a používání elektrického, plynového nebo jiného spotřebiče určeného pro uschování, přípravu, úpravu a podávání občerstvení a nápojů v prostoru expozice vystavovatele nebo podávání občerstvení bez předchozího souhlasu organizátora je organizátor oprávněn účtovat vystavovateli paušální poplatek ve výši 1.250 Kč za každý spotřebič a den provozu). Nerespektování tohoto pravidla bude mít za následek (kromě uplatnění paušálního poplatku) nepotvrzení nebo zrušení objednávky účasti na nejbližší vzdělávací akci pořádané ČRS ČLS JEP.**

V případě zájmu je možné si u organizátora kongresu objednat (současně s žádostí o souhlas organizátora s instalací a používáním elektrických a jiných spotřebičů určených pro uchovávání, přípravu, úpravu a podávání občerstvení a nápojů na výstavní ploše) zajištění servisu na podávání kávy (porcelán: šálek, podšálek, lžička, ubrousek) nebo nápojů (sklo: pro podávání nealko nápojů, vína apod.). Servis zahrnuje: průběžné doplňování čistého nádobí, odklizení použitého nádobí v průběhu kongresového dne. Cena servisu je 950 Kč za kongresový den (cena je bez DPH). Služba bude zajištěna profesionálním gastronomickým servisem Clarion Congress Hotel Prague.

- užívat přidělené prostory hotelu určené pro doprovodnou výstavu pro jiný, než sjednaný účel a užívat je způsobem omezujícím jejich obvyklý provoz, omezujícím program kongresu nebo ostatní vystavovatele
  - porušovat bezpečnostní předpisy, provozní řád a požární řád Clarion Congress Hotel Prague.
11. **V případě nedodržení nebo zjevného porušení pravidel stanovených těmito pokyny jsou pořadatel a organizátor oprávněni přijmout odpovídající opatření, včetně zrušení účasti vystavovatele na doprovodné výstavě a nepotvrzení nebo zrušení objednávky účasti na nejbližší vzdělávací akci pořádané ČRS ČLS JEP.**
  12. **Všechny záležitosti týkající se Vaší účasti na doprovodné výstavě a kongresu řešte výlučně prostřednictvím registračního centra kongresu.**  
(foyer Lobby – třetí poschodí Clarion Congress Hotel Prague, odpovědný zástupce Pavel Revický, tel.: 724 264 870).

**Provozní doba registračního centra kongresu:**

- 8. prosince 09.00 – 21.30 hod.
- 9. prosince 07.30 – 21.00 hod.
- 10. prosince 08.00 – 13.30 hod.

13. Aktuální informace o **kongresu CECR 2016** najdete průběžně na <https://www.congressprague.cz/en/kongresy/cecr2016.html>

Děkujeme Vám za spolupráci, přejeme Vám úspěšnou prezentaci Vaší firmy na **kongresu CECR 2016 , děkujeme vám za podporu kongresu** a těšíme se na setkání v Kongresovém centru Clarion Congress Hotel Prague.

Dne 10. listopadu 2016

Za Congress Prague, organizátora kongresu

Pavel Revický

Contact and address:

Nad Obcí I/24,

140 00 Prague 4

Czech Republic

GSM: +420 724 264 870

Tel: +420 241 445 813

Fax: +420 241 445 806

[pavel.revicky@congressprague.cz](mailto:pavel.revicky@congressprague.cz)

[www.congressprague.cz](http://www.congressprague.cz)